

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от «30» 09 2021 г.



Директор МБОУ «Средняя школа №60»  
Шавченко О.М.

Введено в действие приказом  
№ 09 от 09 2021 г.

## Положение об организации питания учащихся «Средняя общеобразовательная школа №60»

### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года №900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 года №588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях; Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 14.01.2020 № 54, Распоряжение Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях» устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60» (далее - Школа).

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Питание в Школе организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей):

1. бесплатное горячее питание для учащихся 1- 4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);
2. бесплатное питание для учащихся из семей, где воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей (Постановления Исполнительного комитета от 14.01.2020 № 54).

3. с 19 октября 2020 года организуется бесплатное горячее двухразовое питание для детей - инвалидов (распоряжение Исполнительного комитета №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»).
  4. С 1 сентября 2021 года организуется одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми (постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 г. №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»).
- 2.2. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».
- 2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
- 2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.5. Для учащихся Школы 1-4 классов предусматривается двухразовое питание, 5-11 классов одноразовое горячее питания (обед) за счет родителей и дотации.
- 2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.
- 2.5. Бесплатное питание организуется в Школе для учащихся из семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей.
- 2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. В компетенцию классного руководителя входит:
  - разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
  - ответственность за организацию питания учащихся класса;

- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».
- 3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит: проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
  - контроль за охватом питания учащихся по школе;
  - за систему работы программы АИС «Питание».
- 3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.
- 3.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
  - проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
  - заполнение бракеражного журнала.
- 3.10. В компетенцию директора Школы входит:
- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
  - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
  - контроль за соблюдением требований СанПиН;
  - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:
- Положение об организации питания учащихся.
  - Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
  - График питания учащихся, режим работы столовой.
  - Документы по учету питающихся.
  - Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.